

Bezpieczna praca zdalna

WSKAZÓWKI I PORADY DLA PRACODAWCÓW



Ustal zasady i procedury w firmie (przetestuj je wcześniej, jeśli to możliwe)

Zapewnij jasne zasady dotyczące pracy zdalnej, w tym dostęp do zasobów firmy i osób kontaktowych w przypadku problemów. Ustal przejrzystą procedurę w przypadku wystąpienia incydentu bezpieczeństwa.

Zastosuj dodatkowe środki bezpieczeństwa dla pracowników szczebla kierowniczego związane z obiegiem dokumentacji, zatwierdzaniem/informacją zwrotną czy przekazywaniem informacji.

Zabezpiecz sprzęt firmowy



Zastosuj środki bezpieczeństwa, takie jak szyfrowanie dysku twardego, wylogowanie automatyczne po okresie bezczynności, filtry prywatyzujące, silne uwierzytelnianie i kontrolę oraz szyfrowanie wymiennych nośników danych (np. dyski USB).

Wyposaż sprzęt w opcję zdalnego dezaktywowania na wypadek zagubienia lub kradzieży.



Zabezpiecz komunikację w swojej firmie

Zastosuj uwierzytelnianie wieloetapowe w celu uzyskania dostępu do służbowych kont e-mail. Zapewnij dostęp do bezpiecznych kanałów komunikacji dla pracowników, aby łatwo mogli się komunikować między sobą, a także z klientami zewnętrznymi.

Monitoruj stan bezpieczeństwa firmy



Sprawdź nietypowe działania pracowników pracujących zdalnie i zwiększaj poziom zabezpieczenia w przypadku ataków związanych z VPN.



Bezpieczny dostęp zdalny

Zezwalaj swoim pracownikom na łączenie się z siecią firmową wyłącznie za pośrednictwem służbowego VPN z uwierzytelnianiem wieloetapowym.

Wprowadź wymóg ponownego logowania do zdalnej sesji, aktywowany automatycznie po określonym okresie bezczynności.



Uświadamiaj pracowników zagrożenia związane z pracą zdalną

Edukuj pracowników na temat polityki firmy dotyczącej pracy zdalnej. Poświęć czas na podniesienie poziomu świadomości na temat cyberzagrożeń, zwłaszcza takich jak phishing i socjotechnika.

Aktualizuj systemy operacyjne i aplikacje



Pomoże to zmniejszyć ryzyko ataku cyberprzestępców wykorzystujących luki w zabezpieczeniach.

Regularnie kontaktuj się z pracownikami



Wyznacz konkretne cele, harmonogram pracy i mechanizmy monitorowania, w miarę możliwości elastycznie, biorąc pod uwagę okoliczności.