

# Wskazówki dotyczące wideokonferencji dla organizatorów

Większość firm i ich pracownicy oraz osoby prowadzące własną działalność coraz częściej pracują zdalnie, zatem wideokonferencje stały się kluczowym elementem utrzymywania kontaktów i pracy zespołowej. Poniżej znajdują się najważniejsze wskazówki dotyczące bezpiecznego organizowania wideokonferencji.



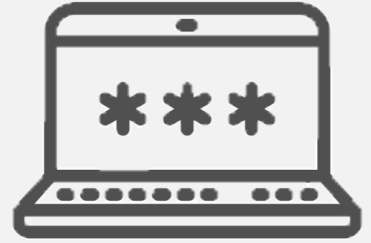
## Aktualizuj oprogramowanie

Upewnij się, że korzystasz z najnowszej wersji oprogramowania, ponieważ stale pojawiają się nowe funkcje zabezpieczeń i poprawki błędów. Im nowsze i zaktualizowane oprogramowanie, tym większe jest Twoje bezpieczeństwo. Możesz je osiągnąć włączając automatyczną aktualizację. Ponadto zawsze zamykaj program po zakończeniu pracy i uruchamiaj go przy ponownym użyciu, ponieważ niektóre programy do wideokonferencji aktualizują się przy kolejnym uruchomieniu.



## Wymagaj hasła dostępu

Jednym z najskuteczniejszych sposobów ochrony prywatności i bezpieczeństwa wideokonferencji jest wymóg wpisania hasła, aby móc w niej uczestniczyć. Hasło może być zawarte w zaproszeniu na konferencję, co ułatwi uczestnikom bezpieczne dołączenie do spotkania.



## Sprawdzaj uczestników

Zweryfikuj osoby uczestniczące w twoim wydarzeniu. Jeśli jest wśród nich ktoś, kogo nie znasz lub nie możesz zidentyfikować, poproś tę osobę, aby potwierdziła swoją tożsamość. Jeśli masz jakiegokolwiek obawy, usuń ją z konferencji.

## Zabezpiecz konferencję

Wiele rozwiązań oferuje opcję zablokowania dostępu do wideokonferencji po jej rozpoczęciu, dzięki czemu nikt inny nie będzie mógł do niej dołączyć, chyba że na to zezwolisz.



## Eliminuj zakłócenia

Natychmiast usuwaj przeszkadzających lub nieuprzejmych uczestników.

## Skonfiguruj ustawienia dźwięku

W ustawieniach domyślnych wydarzenia ustaw wyciszenie mikrofonów uczestników po wejściu na wideokonferencję. Włączaj dźwięk indywidualnie, aby uniknąć niepożądanych zakłóceń lub szumów w tle.



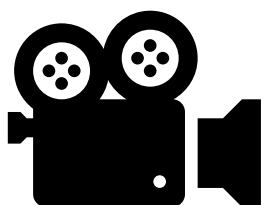
## Sprawdź dwa razy, zanim udostępnisz ekran



Zamknij wszystkie inne aplikacje i usuń z pulpitu komputera wszelkie wrażliwe materiały. Pomoże to uniknąć rozpraszających wyskakujących okienek na ekranie lub przypadkowego udostępnienia wrażliwych lub kompromitujących informacji. Rozważ udostępnienie tylko ekranu aplikacji, a nie całego pulpitu.

## Zadbaj o tło

Jeśli chcesz włączyć kamerę internetową, zwróć uwagę na to, co znajduje się za Tobą. Upewnij się, że podczas rozmowy nie są widoczne żadne poufne lub osobiste informacje albo że za Tobą nie znajdują się członkowie rodziny. Niektóre programy do wideokonferencji umożliwiają ustawienie własnego wirtualnego tła lub jego rozmycie, aby rozmówcy nie widzieli, co znajduje się za Tobą.



## Informuj, jeśli nagrywasz

Jeśli będziesz nagrywać wydarzenie, przed rozpoczęciem rozmowy upewnij się, że wszyscy uczestnicy są świadomi, że będziesz nagrywać.

## Zablokuj funkcję zrzutów ekranu

Nie rób ani nie udostępniaj zrzutów ekranu z wideokonferencji, ponieważ możesz przypadkowo udostępnić poufne informacje, które nie powinny być upublicznione. Jako organizator możesz zablokować funkcję robienia zrzutów ekranu uczestnikom konferencji.

