



Czy wiesz, że...



45% polskich pracowników jest dotknięta syndromem wypalenia zawodowego*

*Źródło: Raport Mindgram i SW Research: Badanie dobrostanu polskich pracowników.

Zgodnie z **art. 162 Kodeksu Pracy**, każdy pracownik przynajmniej raz w roku może wziąć dłuższy urlop, trwający minimum 14 dni kalendarzowych.

Urlop pracownika - korzyści dla firmy

- Poprawa produktywności i efektywności pracy.
- Zwiększenie kreatywności i innowacyjności.
- Poprawa zaangażowania w pracę.
- Promowanie zdrowego stylu życia.
- Zmniejszenie ilości błędów.
- Zadowolenie i satysfakcja z pracy.
- Zwiększona czujność na incydenty bezpieczeństwa.



Bezpieczeństwo firmy podczas urlopu

- **Określ jasno**, kiedy pracownik na urlopie może korzystać z zasobów firmy.
- **Monitoruj** dostęp do firmowych urządzeń (telefony, laptopy) i zasobów, aby wykrywać podejrzane aktywności.
- **Opracuj plan** na wypadek, gdyby pracownik na urlopie musiał wykonać służbowe zadanie.
- **Wprowadź politykę** ograniczonego dostępu do systemów i danych tylko do niezbędnych zasobów.
- **Określ procedury** dla pracowników pełniących zastępstwo.
- **Zapewnij ciągłość działania** firmy podczas nieobecności pracowników.
- **Regularnie organizuj** szkolenia z cyberbezpieczeństwa i cyberhigieny, aby zwiększyć świadomość pracowników.

