

Bezpieczny pracodawca i pracownik



Jak zadbać o bezpieczeństwo firmy przed urlopem?

- **Dbaj o aktualizację** systemów, programów i aplikacji.
- **Stosuj silne hasła** (min 14 znaków, różne hasła do różnych usług) oraz włącz weryfikację dwuetapową.
- **Ustal zastępstwo** na czas nieobecności i przekaz niezbędne informacje.
- **Pozostaw “czyste biurko”** - nie zostawiaj ważnych dokumentów ani innych danych na widoku.
- **Korzystaj** z oprogramowania od zaufanych dostawców.



Korzystanie z urządzeń podczas urlopu

- **Nie loguj się** na konta służbowe z prywatnych urządzeń podczas wyjazdu.
- **Nie łącz kont** służbowych z prywatnymi (np. media społecznościowe, aplikacje pocztowe).
- **Odpoczywaj i regeneruj siły**, aby wrócić do pracy ze świeżym umysłem, minimalizując błędy i ryzyko związane z przemęczeniem.



Bezpieczeństwo firmy

- **Opracuj zasady** zgłaszania incydentów i reagowania na nie.
- **Zadbaj o** regularne audyty bezpieczeństwa.
- **Regularnie organizuj** szkolenia i ćwiczenia dla pracowników z zakresu cyberbezpieczeństwa.
- **Systematycznie twórz kopie** zapasowe danych, przechowuj je w bezpiecznym miejscu oraz sprawdzaj procedury przywracania danych.
- **Dbaj o bezpieczeństwo** strony internetowej i systemów firmowych.
- **Rozważ** utworzenie oddzielnej sieci dla gości.

